|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****ФЕДОРОВКА РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН МИХАЙЛОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАҠИМИӘТЕ** | gerb | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ФЁДОРОВСКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28 февраль 2022 й. № 06 25 февраля 2022 г.

 Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Михайловский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы

В соответствии с распоряжением Главы Республики Башкортостан от 29.12.2021 № РГ-492 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Михайловский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы (далее - План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения В.М.Акчурин

Приложение

 к постановлению сельского поселения

Михайловский сельсовет

 муниципального района

 Федоровский район

 Республики Башкортостан

 от 28.02. 2022 № 06

План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Михайловский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан

на 2022-2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Содержание мероприятий | Исполнители | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 - 2025 годы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024  | Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет | до 1 марта 2022 года |
|  |  |
| 2. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет) | по мере необходимости |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов | Администрация сельского поселения Михайловский сельсоветСовет сельского поселения Михайловский сельсовет | постоянно |
| 4. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального района | Администрация сельского поселения Михайловский сельсоветСовет сельского поселения Михайловский сельсовет | постоянно |
| 5. | Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления Республики Башкортостан, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | Администрация сельского поселения Михайловский сельсоветСовет сельского поселения Михайловский сельсовет | постоянно |
| 6. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | Глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
| 7. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | Глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
| 8. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений  | Глава сельского поселения, управляющий делами | ежегодно в течение 4 месяцев со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в Администрации муниципального района и на должности руководителей подведомственных учреждений | Глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
| 10. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Глава сельского поселения, управляющий делами | раз в полугодие,  |
| 11. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава сельского поселения, управляющий делами | по мере необходимости |
| 12. | Обеспечение своевременного направления в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и полноты сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | Глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
| 13. | Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения,  | ежегодно |
| 14. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения,  | не позднее одного года со дня поступления на службу |
| 15. | Обеспечение участия муниципальныхслужащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения,  | по мере необходимости |
| 16. | Представление в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ сведений мониторинга хода реализации в муниципальном районе мероприятий по противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы (АИС "Мониторинг") | Глава сельского поселения,  | ежеквартально |
| 17. | Направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ | Глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
| 18. | Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Республики Башкортостан, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава сельского поселения, управляющий делами | ежеквартально |
| 19. | Обеспечение рассмотрения органами местного самоуправления уведомлений руководителей организаций, в отношении которых осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Глава сельского поселения,  | постоянно |
| 20. | Размещение обезличенных решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Администрации муниципального района | Глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
| 21. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Глава сельского поселения,  | постоянно, отчетный срок до 1 ноября 2023 года |
| 22. | Проведение органами местного самоуправления в средствах массовой информации (телевидение, журналы, газеты), в социальных сетях, на официальных сайтах выступлений по антикоррупционной тематике | Глава сельского поселения,  | не менее 2 выступлений в год |
| 23. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Глава сельского поселения,  | ежегоднов декабре |
| 24. | Проведение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опроса посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в Администрациимуниципального района, а также подведомственных организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Глава сельского поселения, управляющий делами | ежегодно до 30 апреля |
| 25. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции  | Глава сельского поселения, управляющий делами | не менее 2 раз в год |
| 26. | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры | Глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
| 27. | Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных организациях. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организовать проведение проверок соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информирование контрольных органов | Глава сельского поселения,  | постоянно |
| 28. | Проведение анализа практики, связанной с совмещением должности главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления этого муниципального образования и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия этого муниципального образования, на предмет выявления коррупционных рисков | Глава сельского поселения,  | ежегодно, итоговый доклад до 1 апреля 2023 года |
| 29. | Проведение анализа практики использования Администрацией муниципального района различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | Глава сельского поселения,  | ежегодно, итоговый доклад до 1 марта 2024 года |

Управляющий делами Л.А.Фролова